

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Алтайский агротехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета



Курганская И.В.

«02» 03 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании
педагогического совета
КГБПОУ «Алтайский
агротехнический техникум»
протокол № 5
от «02» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Алтайский агротехнический
техникум»



М.А. Ковалева
02.03.2020 г.

Приказ № 045 - ОД
от «02» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета



Курганский В.Е.

«02» 03 2020 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в
«Алтайский агротехнический техникум»**

С.Троицкое - 2020

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум» (далее Образовательное учреждение).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета, Родительского комитета, Педагогического совета, Конференции работников и обучающихся КГБПОУ «Алтайский агротехнический техникум».

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательного учреждения.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Родительским комитетом и Конференцией работников и студентов Образовательного учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Образовательного учреждения.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, входящего в состав Комиссии, в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, а также работников Образовательного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Образовательным учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

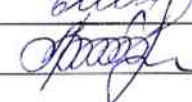
Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Протокол

ознакомления работников с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом №1186 от 25.10.2013 г.

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Ширикова Е.М.	
2.	Розина Л.В.	

Заместитель директора по УР



Г.И. Кошкарлова

30.03.2020 г.